



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 25 del 26-01-2021

Registro generale n. 78

Oggetto: BANDO DI CONCORSO DEL 20/8/2020 PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI E.R.P. EX ARTT. 17 E SEGUENTI DELLA L.R. N. 96/96 E S.M.I.- PRESA D'ATTO GRADUATORIA DEFINITIVA E PUBBLICAZIONE.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);
- ^{PC} non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

O P P U R E

Roseto degli Abruzzi, 26-01-2021

Il Dirigente / Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.25, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 26-01-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.
La determinazione n.25 del 26-01-2021, pertanto, è divenuta ESECUTIVA, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.1.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

Rilevato che:

il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:

- 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
 - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Visto:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 28/7/2020, veniva approvato il bando di concorso, elaborato d'intesa con l'A.T.E.R. di Teramo, per la formazione della graduatoria della mobilità volontaria degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica ubicati nel Comune di Roseto degli Abruzzi di proprietà dell'A.T.E.R. di Teramo, ex art. 17 e seguenti della L.R. 96/96 e s.m.i. ;

-che in esecuzione della succitata delibera di G.C., con d.d. Settore I –Servizio I n. 132 del 20/8/2020, si provvedeva, d'intesa con l'A.T.E.R. di Teramo, all'emanazione del suddetto bando, unitamente al relativo modello di domanda;

-che il succitato bando di concorso veniva pubblicato in data 20/8/2020 all'Albo Pretorio dell'Ente e dell'A.T.E.R. di Teramo e nelle modalità e termini previsti dalla predetta normativa regionale, fissando entro e non oltre 30 giorni dalla suddetta pubblicazione, ovvero entro il 19/9/2020, il termine per la presentazione alla predetta A.T.E.R. delle richieste di cambio alloggio di E.R.P. da parte degli assegnatari aspiranti alla mobilità;

Considerato che, come previsto dall'art. 19 della L.R. n. 96/96 e s.m.i., la Commissione per la formazione della graduatoria per la mobilità degli assegnatari, istituita con ordinanza sindacale n.14 del 28/10/2020, nella seduta del 2/11/2020, dopo aver esaminato le 2 domande pervenute, approvava con verbale n. 1 la graduatoria provvisoria, escludendo dalla stessa un concorrente per mancanza dei requisiti previsti;

Tenuto conto che in data 3/11/2020 veniva pubblicata all'Albo pretorio on line del sito istituzionale e contestualmente presso l'A.T.E.R. di Teramo la predetta graduatoria provvisoria, stabilendo al 18/11/2020, ovvero entro 15 giorni dalla pubblicazione, il termine per la presentazione alla suddetta Commissione di opposizioni in carta legale da parte dei cittadini interessati;

Dato atto che, a seguito delle dimissioni dell'Assessore ai Servizi Sociali, avv. L. Di Bartolomeo, il Sindaco con successivo decreto n. 15 del 18/11/2020 nominava l'Avv. Donatella Di Cesare, attribuendole la medesima delega, Presidente della predetta Commissione in sostituzione della precedente dimissionaria;

Rilevato che la Commissione in parola, riunitasi nella seduta del 22/1/2021 dopo aver constatato l'assenza di opposizioni, con verbale n. 2 approvava la graduatoria definitiva;

Precisato che la graduatoria definitiva sarà esecutiva dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e avrà la validità di due anni dalla data di pubblicazione;

Ritenuto opportuno pertanto provvedere alla pubblicazione della graduatoria definitiva in concomitanza con l'A.T.E.R. di Teramo, sentita in merito per concordarne la data;

Vista la L.R. n. 96/1996 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il Titolo II "Norme per la gestione della mobilità negli alloggi di edilizia residenziale pubblica", artt. nn. 17- e seguenti ;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2)Prendere atto della graduatoria definitiva, allegata agli atti del fascicolo, di cui al bando di concorso emanato il 20/8/2020 per la formazione della graduatoria della mobilità volontaria degli assegnatari di alloggi di E.R.P. ubicati nel Comune di Roseto degli Abruzzi di proprietà dell'A.T.E.R. di Teramo, approvata in data 22/1/2021 dalla Commissione per la formazione della graduatoria per la mobilità degli assegnatari, istituita con decreto sindacale n. 15/2021 ;
- 3)Disporre la pubblicazione, in concomitanza con l'A.T.E.R. di Teramo, della graduatoria in parola, allegata al presente atto sotto forma di estratto a norma dell'art. 4 c. 1 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (U.E. 679/2016) e del relativo avviso, all'Albo pretorio on-line dal 26/1/2021 per 15 (quindici) giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale –sezione Amministrazione -nella voce "bandi o concorsi" e sulla home page dell'Ente;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs n. 33/2013;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il funzionario delegato Settore I –Servizio I, dott. Lorena Marcelli;

6)Trasmettere,copia del presente provvedimento, della graduatoria definitiva e dell'avviso, in pubblicazione all'Albo Pretorio nella modalità predetta:

- all'A.T.E.R. di Teramo;
- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per opportuna conoscenza.


IL FUNZIONARIO DELEGATO
Dott.ssa Lorena Marcelli